



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ПИСКАРЕВКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» августа 2022 года № 55-э
(в редакции постановления от 02.12.2022 N 119-э)

**Об утверждении Порядка принятия решения о разработке
муниципальных программ, формирования, реализации и проведения
оценки эффективности их реализации**

В соответствии со статьями 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка,

ПОСТНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его утверждения и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении проекта местного бюджета, начиная с проекта бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов.
3. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу постановление местной администрации МО Пискаревка от 26.11.2014 № 90/20-э "О Порядке принятия решений о разработке, формировании и утверждении муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, реализации и проведения оценки эффективности их реализации";
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО Пискаревка в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава
местной администрации**

В.Б. Фильчаков

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ,
формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка (далее – местная администрация), формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.
- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:
 - 1.2.1. Муниципальная программа внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка, (далее - муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;
 - 1.2.2. Подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и финансовым ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.
 - 1.2.3. Отдельное мероприятие муниципальной программы (далее – отдельное мероприятие) - мероприятие муниципальной программы, направленное на решение задачи муниципальной программы, не относящееся к сфере регулирования подпрограмм.
 - 1.2.4. Цель муниципальной программы (подпрограммы) - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое планируется достичь посредством реализации государственной программы (подпрограммы).
 - 1.2.5. Мероприятие муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию подпрограммы или отдельного мероприятия.
 - 1.2.6. Предельный объем средств, предусматриваемых на реализацию муниципальных программ, - утвержденный объем средств бюджета муниципального образования в разрезе муниципальных программ, рассчитанный на первый и второй годы планового периода в пределах объема утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (далее - утвержденные бюджетные ассигнования) с учетом объема условно утвержденных расходов в части, превышающей минимально установленный в соответствии с пунктом 3 статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы (при наличии) и отдельные мероприятия.
- 1.4. Муниципальная программа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется структурным подразделением местной администрации, определенным муниципальным

правовым актом в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно со структурным подразделением, ответственным за подготовку проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка и обеспечение его исполнения (далее – отдел бюджетного планирования).

- 1.6. Подготовку муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальную программу, в случае приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете, а также корректировке мероприятий программы, осуществляет ответственный исполнитель.
- 1.7. Участниками муниципальной программы могут быть юридические и физические лица, участвующие в реализации мероприятий муниципальной программы.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

- 2.1. Муниципальная программа в обязательном порядке должна содержать паспорт муниципальной программы.
- 2.2. В паспорте муниципальной программы указываются:
 - наименование муниципальной программы;
 - основания разработки муниципальной программы;
 - основные цели программы;
 - заказчик муниципальной программы;
 - ответственный исполнитель;
 - участники муниципальной программы;
 - общий объем и источник финансирования;
 - срок реализации муниципальной программы;
 - перечень подпрограмм муниципальной программы (при наличии) и отдельных мероприятий;
 - ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы.

3. Принятие решений о разработке и формирование муниципальных программ

- 3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого местной администрацией.
- 3.2. Отдел бюджетного планирования осуществляет ведение перечня муниципальных программ, а также готовит проект муниципального правового акта о внесении в него изменений.
- 3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится не позднее 1 сентября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы. Подготовка соответствующего проекта муниципального правового акта осуществляется на основании стратегии социально-экономического развития муниципального образования и предложений структурных подразделений местной администрации.
- 3.4. Муниципальная программа должна быть утверждена постановлением местной администрации не позднее 15 октября года, предшествующего началу реализации муниципальной программы.
- 3.5. Проект муниципальной программы разрабатывается в соответствии с утвержденным предельным объемом средств, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы.

- 3.6. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в следующем порядке:
- в случае приведения муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете, в срок не позднее одного месяца со дня вступления его в силу;
 - в случае установления расходных обязательств и(или) изменения общих объемов финансирования муниципальной программы по годам (за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о местном бюджете) - в срок, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка;
 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы, с последующим внесением изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о местном бюджете, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения руководителем финансового органа.
- 3.7. Постановление местной администрации об утверждении муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Пискаревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт муниципального образования) в срок не позднее чем через 1 месяц с момента ее утверждения.
- 3.8. Постановление местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента его утверждения в следующем порядке:
- путем внесения корректировок в текст муниципальной программы с указанием реквизитов муниципального правового акта, которым внесены изменения;
 - в случае утверждения постановлением местной администрации новой редакции муниципальной программы, допускается размещение текста новой редакции взамен ранее утвержденной.
- 3.9. Контроль соблюдения сроков и порядка размещения постановления об утверждении муниципальной программы (о внесении изменений в муниципальную программу), осуществляет ответственный исполнитель.
4. **Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы**
- 4.1. Реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением о местном бюджете, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в муниципальной программе, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий муниципальной программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.
- 4.2. В целях контроля за реализацией муниципальных программ отдел бюджетного планирования осуществляет мониторинг реализации муниципальных программ.
- 4.3. Ответственный исполнитель представляет по запросу отдела бюджетного планирования сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы.

- 4.4. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается отделом бюджетного планирования на основании информации, представленной ответственным исполнителем в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом.
- 4.5. Годовой отчет в обязательном порядке должен содержать:
- перечень муниципальных программ, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
 - сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;
 - сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, установленных муниципальными программами;
 - оценку эффективности реализации муниципальных программ;
 - при необходимости - предложения о сокращении (увеличении) финансирования и(или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм или муниципальной программы в целом.
- 4.6. Форма годового отчета приведена в Приложении № 1 к Порядку.
- 4.7. Отдел бюджетного планирования до 1 апреля года, следующего за отчетным, обобщает информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию муниципальных программ в целом и по каждой муниципальной программе.
- 4.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальной программы по следующим критериям:
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы;
 - степени достижения целевых показателей муниципальной программы.
- 4.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется отделом бюджетного планирования за прошедший год в целом по муниципальной программе, подпрограммам и отдельным мероприятиям на основании годовых отчетов в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ, утверждаемой постановлением местной администрации.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, утвержденное постановлением местной администрации МО Пискаревка от 01.08.2022 № 55-э

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ МО Пискаревка

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Уточненный план за год (тыс. руб.)	Фактические расходы за год (тыс. руб.)	Процентное соотношение выполнения мероприятий от запланированных за отчетный период	Результаты, достигнутые за отчетный период	Оценка эффективности реализации программы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8